

TIETOTURVA

Tilitoimistossa varmistetaan tietoturva sekä teknisin että organisatorisin toimenpitein. Henkilötietojen käsittely toteutetaan asianmukaisesti ja tietoturvallisesti. Asianmukainen käsittely varmistetaan alla listatuilla toimenpiteillä.

Henkilöstö

Laskenta-10 työntekijöiden kanssa on laadittu sopimus liike- ja ammattisalaisuuksien salassapidosta. Lisäksi koko henkilöstö on allekirjoittanut tietosuojasopimuksen, jonka tarkoituksena on varmistaa käsittelemiemme rekisteröityjen yksityisten ihmisten tietosuoja-asetuksen mukaisten oikeuksien toteutuminen. Laskenta-10 panostaa henkilöstönsä tietotekniseen- sekä substanssiosaamiseen säännöllisillä koulutuksilla. Tietosuoja ja tietoturva-asioita käsitellään koulutuksissa, joissa painopisteenä on tietojen laadukas ja asianmukainen käsittely. Toimistossa on luotu sisäinen tietosuojapolitiikka ja -ohjeistus, jonka mukaisesti henkilötietoihin pohjautuvaa materiaalia käsitellään. Asiakasmateriaaleja säilytetään lukituissa tiloissa. Työsuhteiden muutostilanteiden varalle on luotu toimintamallit, joilla varmistetaan, että käyttöoikeudet poistetaan viimeistään työsuhteen päättyessä. Etätöön tekemisestä on määritetty sisäinen ohjeistus, jossa on huomioitu tietosuojasäännökset.

Asiakkaan tunnistaminen ja aineiston luovutus

Paperisia aineistoja luovutettaessa tunnistamme henkilön ja laadimme aineistojen luovutuksesta luovutusdokumentin.

Käyttöoikeuksien hallinnointi ja salasanapolitiikka

Käyttäjaoikeuksia hallinnoidaan keskitetysti ja järjestelmäkohtaisesti. Kaikilla työntekijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset eri järjestelmiin, ja pääsy luottamukselliseen tietoon tapahtuu aina salasanan avulla. Henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla varmistetaan myös asianmukaiset lokitiedot tehdyistä muutoksista. Salasanat vaihdetaan säännöllisesti yrityksen kulloinkin voimassa olevan salasanapolitiikan mukaisesti. Eri järjestelmien oletussalasanat on vaihdettu käyttöönoton yhteydessä. Työntekijöiden käyttäjaoikeuksien tarpeellisuutta tarkastellaan työtehtävien olennaisesti muuttuessa.

Ulkoistetut ICT-palvelut ja ohjelmistot

Ulkoistetut ICT-palvelut ja ohjelmistot Ulkopuolisista ICT-palveluista on laadittu kirjalliset palvelusopimukset sekä kirjalliset sopimukset luottamuksellisten tietojen salassapidosta. Laskenta-10:n ja palveluntarjoajan välinen vastuunjako on dokumentoitu kirjallisesti.

Tiedon hallinta ja suojattavat kohteet

Sähköisissä järjestelmissä pääsy on rajattu tietoja käsitteleville henkilöille ja heidän varahenkilöilleen. Asiakasmateriaalin käsittelylle on laadittu sisäiset käsittely- ja prosessiohjeet, jolla varmistetaan asianmukainen käsittely. Paperisen asiakasmateriaalin tuhoamista varten on käytössä lukitut tietosuojarokasäilöt. Siirrettäviä tietovälineitä, kuten USB-massamuisteja ja niiden käyttöä pyritään välttämään asiakasmateriaalin käsittelyssä.

Tietokoneiden ja mobiililaitteiden tietoturva

Laskenta-10 :llä on käytössä keskitetty työasemahallinta, jonka kautta työasemiin jaellaan säännöllisesti ajantasaiset tietoturvapäivitykset. Työntekijöillä ei ole oikeuksia asentaa muita kuin Laskenta-10 :n

hyväksymiä ohjelmistoja omille työasemilleen. Yrityksen virustorjunta- ja palomuurisovellukset, joiden ajantasaisuutta valvotaan. Yhteydet sähköisiin järjestelmiin toteutetaan salattujen yhteyksien kautta. Työasemien levyjärjestelmät ovat kryptattuja, sekä työasemien ja palvelimien haavoittuvuuksia tutkitaan skannaus- ja analysointityökalujen avulla.

Taloushallinnon ohjelmistot ja pilvipalvelut

Sisäisessä käytössä ja asiakaskäytössä on erilaisia taloushallinnon ohjelmistoja ja pilvipalveluita. Tietoturvaa eri ohjelmistoissa on kuvattu henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen liitteessä 2.